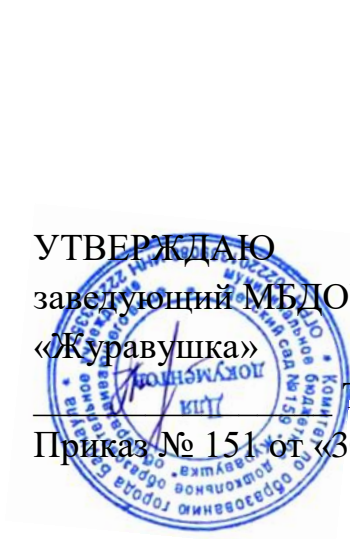


ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол №3
от «29»августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад №159
«Журавушка»
Т.Ю. Пикарева
Приказ № 151 от «30» августа 2019г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»)
на 2019/2020 учебный год

Содержание

	Пояснительная записка	3
	Информационная карта	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной работы за 2018/2019 учебный год	6
II.	Приоритетные направления работы на 2019/2020 учебный год	18
III.	Задачи работы на 2019/2020 учебный год	18
IV.	Управление МБДОУ	
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Управляющего совета	21
4.3.	Заседания Попечительского совета	24
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	26
4.5.	Заседания Педагогического совета	27
V.	Методическая работа	
5.1.	Формы работы с педагогами	
5.1.1.	Семинары	28
5.1.2.	Консультации	29
5.1.3.	Мастер-классы	29
5.1.4.	Конкурсы, смотры, акции	30
5.1.5.	Выставки	30
5.1.6.	Проектная деятельность	30
5.1.7.	Самообразование педагогов	31
5.2.	Мероприятия по обеспечению процедуры аттестации педагогических работников	32
5.3.	Мероприятия школы молодого воспитателя	38
5.4.	Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом	33
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	33
5.6.	Разработка нормативно-методической базы	34
5.7.	Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов	34
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	
6.1.	Массовые мероприятия, праздники, развлечения	34
6.2.	Работа творческой группы по разработке и проведению мероприятий	35
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	35
VII.	Мероприятия по взаимодействию семьей	
7.1.	Родительские собрания	37
7.2.	Консультации, наглядно-информационный материал	37
7.3.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей (праздники, конкурсы, выставки, акции)	38
7.4.	Анкетирование	39
7.5.	Работа с неблагополучными семьями (при выявлении)	39
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1.	Мероприятия консультационного пункта «Семейная академия»	40
8.2.	Мероприятия работы ПМПк	41
8.3.	Организация дополнительных платных образовательных услуг	42
IX.	Мероприятия МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» на летний оздоровительный период	43
X.	Взаимодействие с социальными институтами	46
10.1.	Мероприятия по взаимодействию МБДОУ «Детский сад № 159 «Журавушка» и МБОУ «Лицей №73» на 2019/2020 учебный год	47
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	49
11.2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	51
XII.	Система внутриучрежденческого контроля	54
XIII.	Административно-хозяйственная деятельность	61
XIV.	Лист изменений в годовой план работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» на 2019/2020 учебный год	65

XV.	Лист выполнения предписание МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» в 2019/2020 учебном году	66
-----	--	----

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план составлен в соответствии с перечнем нормативно – правовых документах:

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении ФГОС ДО».
3. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 - 13.
4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида.
5. Общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида.
6. Конвенция о правах ребенка ООН.

Информационная карта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида

1.	<i>Общие сведения об образовательном учреждении</i>	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1972
1.3.	Адрес, телефон	656050 г.Барнаул Ул. Г. Исакова. 151 - а. Телефон: 567658, 567699 эл. почта: kinder159@mail.ru
1.4.	Учредительный договор	01.06.2007
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия А № 0000461 Дата выдачи: 30 июня 2011 года, бессрочно
1.6.	Заведующий	Пикарева Татьяна Юрьевна
1.7.	Старший воспитатель	Унгуру Наталья Михайловна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	6 групп
1.9.	Режим работы детского сада	12 часов
1.10.	Число смен	2 смены
1.11.	Форма получения образования	Образовательная деятельность
1.12.	Нормативно-управленческая и правовая база образовательного учреждения	
	Устав	17.11.2015
	Образовательная программа	1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида
	Годовой план работы	Имеется
2.	<i>Сведения о педагогических кадрах</i>	
2.1.	Общее количество педагогов образова-	

	тельного учреждения	13 педагогов
2.2.	Средний возраст педагогического состава	44 лет
2.3.	Количество педагогов, имеющих стаж педагогической работы:	до 2 лет –1 от 2 до 5 лет –3 от 5 до 10 лет –1 от 10 до 20 лет – 2 Свыше 20 лет - 6
2.4.	Количество работающих пенсионеров	3 педагога
2.5.	Количество социальных педагогов	Нет
2.6.	Количество совместителей	1
2.7.	Число вакансий	1
2.8.	Количество педагогов, имеющих:	Высшую квалификационную категорию- 6 Первую квалификационную категорию – 3 Соответствие занимаемой должности – 0 Не аттестованы - 4
2.9.	Количество совместителей	1
2.10.	Количество педагогов имеющих	Высшее образование – 8, в том числе педагогическое –8 Среднее - профессиональное образование – 4, в том числе педагогическое – 4 среднее образование - 1
2.11	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях	2
3.	<i>Сведения о воспитанниках</i>	
3.1.	Количество детей в образовательном учреждении Из них:	150
		ясельная группа – 28
		младшая группа – 30
		средняя группа -30
		старшая группа – 30
		подготовительная к школе группа – 34
3.2.	Количество воспитанников победителей (1,2,3) места (за последние 3 года)	Российских конкурсов - 8 человек Областных - нет Городских конкурсов - 4 ребенка
4.	<i>Научно-методическое обеспечение образовательного процесса</i>	
4.1.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» разработанная на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Данная программа утверждена

		30 августа 2018г. «Образовательная программа работы сауны и бассейна «Растем здоровыми» МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» разработанная на основе программа обучения плаванию детей «Послушные волны», представленная в пособии «Система обучения плаванию детей дошкольного возраста» А.А. Чеменевой и Т.В. Столмаковой (образовательная область «Физическое развитие»).
		Комплексное планирование прогулок с детьми 2,5-7 лет, под ред. О.Р.Меремьянина
		Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» Н.Г.Зеленовой, Л.Е.Осиповой (с 4 до 7 лет).
4.2.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было данное право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет
4.3.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями, научно исследовательскими структурами, культурными центрами	Библиотека им.К.Чуковского, МБОУ «Лицей № 73», КГБУЗ «Городская поликлиника №10»
4.4.	Научно-методическая тема образовательного процесса	нет
5.	<i>Дополнительное образование</i>	
6.	Дополнительные платные услуги	Обучение хореографии (ООО «Академия детства»); Обучение иностранному языку (английский); Занятия по художественно-эстетическому воспитанию (ручной труд); Коррекция речи.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2018/2019 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчет систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы, основные возникшие проблемы, перспективы их преодоления.

1. Организационные вопросы

Объект анализа	1. Основной контингент воспитанников в 2018/2019 учебный год	
Содержание деятельности	В 2018/2019 учебном году функционировали следующие возрастные группы: - ясельная - с 2-3 лет; - младшая группа - с 3 до 4 лет; - средняя группа - с 4 до 5 лет; - старшая группа - с 5 до 6 лет; - подготовительная - с 6 до 7 лет. Комплектование групп происходило по возрастному принципу на основании Порядка приёма и отчисления воспитанников МБДОУ. Средняя списочная наполняемость в течение года составила 149 ребенка. Основной контингент составляют дети микрорайона, в котором находится МБДОУ, социальный статус семей представлен в таблице 1. <i>Таблица 1 – Социальный статус семей в 2018/2019 уч.год</i>	
	Служащие	157
	Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	39
	Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юрисконсульты и др.)	63
	Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	55
	Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.)	60
	Предприниматели	12
	Военнослужащие	5
	Инвалиды	0
	Пенсионеры	0
Вынужденные переселенцы (беженцы)	0	
Результативность	Контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников из социально незащищённых семей в 2018/2019 учебном году не зафиксировано.	
Объект анализа	2. Кадровый состав	
Содержание деятельности	Высшее образование – 8,	

тельностьности	<p>в том числе педагогическое – 8 Среднее - профессиональное образование – 4, в том числе педагогическое – 4 среднее образование – 1 За истекший учебный год курсы повышения квалификации прошли 4 педагога, 2 педагога прошли переподготовку по специальности «дошкольное образование». Аттестацию на высшую квалификационную категорию прошел 1 педагог. В целях создания условий для профессионального роста специалистов, функционировала «Школа молодого педагога», занятия в которой проходят ежемесячно. Участие воспитателей в работе «Школы молодого педагога» позволило им быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, раскрыть свою индивидуальность.</p>
Результативность	в целом можно говорить о соответствии уровня образования педагогов требованиям Закона об образовании РФ, профессионального стандарта;
Возникшие проблемы	- вакантная должность воспитателя в течение года; - высокая доля неаттестованных и молодых специалистов.
Перспективы преодоления проблемы	- оптимизировать работу педагогов – наставников; - организовать повышение уровня профессиональной компетентности педагогов посредством КПК, профпереподготовки.

2. Анализ реализации поставленных задач

Объект анализа	1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через использование оздоровительных технологий.
Содержание деятельности	<p>Составление режима занятий; Составление циклограмм деятельности педагогов; Составление перспективных планов и рабочих программ; Консультации: «Методы и приемы эмоциональной разгрузки для дошкольников», «Фоновая музыка в жизни детского сада или влияние музыки на психоэмоциональное состояние ребенка», «Организация двигательного режима ребенка на прогулке». Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни: участие воспитанников в соревнованиях «Веселые старты» в МБДОУ №149, конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья», «Неделя здоровья».</p>
Результативность	<p>Оптимизация здоровьесберегающей среды ДОУ через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, соблюдение общего санитарно-гигиенического состояния ДОУ (питьевой, световой, тепловой и воздушный режимы соответствуют требованиям СанПиН). Пребывание детей в ДОУ организовывалось в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНов и потребностей детей.</p>
Возникшие проблемы	Недостаток выносного инвентаря с соответствие с сезоном из низкого качества данного оборудования.
Перспективы преодоления проблемы	Обновление выносного оборудования.

Объект анализа	2. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
Содержание деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Педсовет «ФЭМП у детей раннего и дошкольного возраста»; - Мастер-класс «Использование в образовательной деятельности современных пособий и технологий для развития логико-математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста (Палочки Кюизенера, Логические блоки Дьенеша, М. Монтессори)» - Семинар – практикум «Формирование математических представлений как необходимого компонента умственного развития детей дошкольного возраста»; - Открытые занятия. - Выставка дидактических игр по РЭМП. - Тематическая выставка поделок совместно с родителями «Удивительный мир математики»; - Мини-олимпиады «Эрудит» по математике для детей средней, старшей и подготовительной групп (в виде занимательных тестовых заданий); - Интегрированные праздники. - Родительские собрания в группах «Математика и дети»; - Анкетирование родителей по теме педсовета; - Подготовка консультаций для родителей по теме педсовета; - Оформление стенда для родителей «Занимательная математика» - Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по ФЭМП в ДОУ»
Результативность	Оформлены картотеки познавательных игр в соответствии с возрастными особенностями детей. Подобраны наглядные материалы для работы с детьми. Изготовлены наборы «Палочки Кюизенера, Логические блоки Дьенеша». Оформлен консультационный материал для родителей под общей тематикой «Математическое развитие». Переоборудована РППС в группах по развитию у детей познавательно – исследовательской деятельности.
Возникшие проблемы	Недостаточное количество или отсутствие раздаточного материала
Перспективы преодоления проблемы	Приобретены математические пеналы, запланировано пополнение счетными карточками и полосками для сравнительного анализа до сентября 2019г.
Объект анализа	3. Способствовать построению партнерских отношений между детским садом и семьей через внедрение новых форм и методов сотрудничества.
Содержание деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Педсовет «Взаимодействие ДОУ и семьи». - Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями» - Тестирование педагогов «Оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями», - Просмотр видео с сайта ФИРО о работе с родителями: https://www.youtube.com/watch?v=8zLQFCnagLE https://www.youtube.com/watch?v=a2W4HjoKI2c https://www.youtube.com/watch?v=DamLYa571xQ - Тренинг «Общение взрослых во благо ребенка» - Разработка памятки для педагогов по вопросам общения с родителями воспитанников. - Оформление выставки методической литературы по работе с родителями

	<p>ми.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные мероприятия с детьми и педагогами - Тематический контроль «Состояние работы педагогов с родителями в ДОУ».
Результативность	<p>В каждой группе разработан и реализован план работы с родителями, включающий нетрадиционные формы взаимодействия: информационные письма, приглашение родителей для участия в режимных моментах, подготовка стендов самими родителями.</p> <p>Составлены социальные паспорта для улучшения взаимодействия с семьями воспитанников. Проведены совместные мероприятия «Театральная неделя», «Страна Знаний» - поход на экскурсию в библиотеку, родительские собрания, конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». В каждой группе оформлена картотека тематических консультаций в соответствии с возрастом.</p> <p>Родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками, создана атмосфера взаимоуважения и партнерства во всем. Удовлетворенность родителей составила в целом 98,1%.</p>
Возникшие проблемы	Потребительское отношение части родителей к услугам ДОУ. Затруднения в привлечении некоторых родителей к участию в жизни ДОУ.
Перспективы преодоления проблемы	Организовать практикумы, дни участия родителей в организации образовательной деятельности, режимных моментов.
Объект анализа	4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ посредством потребностей педагога к собственному развитию и саморазвитию.
Содержание деятельности	<p>Проведения всех мероприятий, в соответствии с годовым планированием.</p> <p>Презентация достижений педагогов «Самообразование – путь к профессиональному становлению»</p> <p>Семинар-практикум «Секреты успешной работы с родителями»</p> <p>Прохождение КПК 4 педагогами. Аттестация старшего воспитателя на высшую категорию.</p>

3. Взаимодействие с социумом

Объект анализа	1. Сотрудничество с родителями
Содержание деятельности	<p>Система работы с родителями обеспечивалась на основе плана взаимодействия с родителями, включенного в годовой план работы МБДОУ.</p> <p>В ходе оценки проанализировано нормативное правовое регулирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников МБДОУ; перспективное, календарно-тематическое планирование работы педагогов, формы и содержание работы с родителями, условия и организация наглядной пропаганды, использование в работе с семьей ИКТ, продуктивность взаимодействия с семьей, участие родителей в воспитательно-образовательном процессе, работа в микрорайоне, организация предоставления услуг дошкольного образования семьям, имеющим неорганизованных детей дошкольного возраста, система контрольно-аналитической деятельности МБДОУ, выявлено следующее.</p> <p>В МБДОУ имеются договора с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным услугам дошкольного образования. Их содержание соответствует законодательству РФ.</p> <p>Деятельность МБДОУ открыта и доступна для родителей (законных</p>

представителей). Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования осуществляется посредством размещения информации на общем стенде МБДОУ, информационных стендах группы (стенд «Права детей»), на сайте МБДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МБДОУ. В состав Управляющего совета входят представители родительской общности МБДОУ. В течение года заседания проводились в соответствии с Положением об Управляющем совете, протоколы оформлены и подписаны в соответствии с требованиями

Все локальные акты МБДОУ доступны для непосредственного (кабинет заведующего) и дистанционного (сайт МБДОУ) ознакомления

Педагоги в своей работе с родителями используют информационные методы: это небольшие устные информационные сообщения на родительских собраниях, встречах, согласно тематике в соответствии с годовым планом: «Воспитываем юных математиков», «Особенности воспитания и обучение детей в ДОУ», а также информационные тексты, их размещают на стендах или оформляют в виде бумажных вклеек в кабинки, например, «Компьютер в жизни ребенка», «Возрастные особенности».

Активно использовались нетрадиционные формы взаимодействия: выпуск групповых газет «Папы разные нужны», «День матери», акция «Снежных дел мастера» (оформление зимнего участка), участие родителей в творческих проектах, выставках и конкурсах: «Хобби наших мамочек», «Лучший огород на окне» и др..

Использовались ИКТ-технологии в виде презентаций, размещения консультационных материалов: «Основная деятельность дошкольника», «Психическая и физическая готовность к школе», «Математика для дошкольника», «Наглядность для дошкольника. Какая она и зачем?» на сайте МБДОУ и на других интернет площадках.

Использование сайта МБДОУ, способствует созданию открытого и единого информационно-образовательного пространства между родителями и педагогами.

Одной из форм работы с семьей является открытый на базе МБДОУ консультационный пункт «Семейная академия», для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта участвуют все специалисты МБДОУ. Для привлечения родителей были даны объявления в общественных местах и на сайте МБДОУ. За прошедший период была оказана помощь 18 родителям в форме индивидуальных консультаций. Наиболее востребованная тематика вопросов консультирования родителей:

- подготовка детей к поступлению в детский сад,
- организация работы с детьми раннего возраста,
- психологическая готовность детей к обучению в школе.

Педагоги на своих страничках сайте активно использовали такие формы как: фото-отчеты «Поход в библиотеку», «Театральная неделя», презентации «Как прошло 8 марта» и другие. Это позволило оценить родителям качество образовательной работы педагогов с детьми.

Воспитатели используют и традиционные методы: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др.

В начале года, комиссией по охране прав детства проведены социологи-

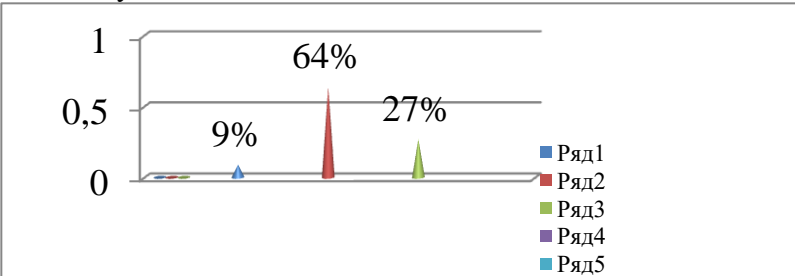
	<p>ческие исследования среди родителей образовательной организации, оформлен социальный паспорт МБДОУ.</p> <p>В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах.</p> <p>На основе анкетирования, педагоги МБДОУ получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, отмечен профессионализм, уважительное и теплое отношение к детям, хорошую организацию обучения и воспитания детей в МБДОУ.</p> <p>Также об этом свидетельствуют: книга замечаний и предложений, устные беседы с родителями.</p>
Результативность	<p>Изучение удовлетворенности образовательными услугами, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».</p> <p>В анкетировании приняло участие 149 родителей. Анкетирование проводилось в целях оценки качества предоставляемых образовательных услуг дошкольным учреждением, а также для совершенствования взаимодействия детского сада и семьи и носило анонимный характер.</p> <p>Анкета для родителей включала следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество образования и воспитания, которые получает Ваш ребенок. 2. Качество организации учебно-воспитательного процесса. 3. Профессионализм педагогического коллектива. 4. Степень осуществления индивидуального подхода к Вашему ребенку. 5. Качество использования современных методов и средств обучения. 6. Имеющаяся материальная предметно-развивающая база. 7. Качество взаимоотношений воспитателя с детьми. 8. Степень соблюдения санитарно-гигиенических норм. 9. Степень Вашей информированности о событиях, происходящих в саду, в группе и с Вашим ребенком. 10. Качество дополнительного образования (секции, кружки). 11. Возможность обсуждать на совместных собраниях ДОУ (не реже 1-го раза в год) успехи детей? 12. Как сотрудники детского сада относятся к Вам и Вашему ребенку? <p>В общем по ДОУ насчиталось 33 отрицательных ответа на вопросы. Таким образом, средний процент удовлетворенности родителями качеством предоставляемых образовательных услуг составил 98,1%.</p>
Возникшие проблемы	Низкий уровень вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ.
Перспективы преодоления проблемы	Продолжить работу в 2019/2020 уч.год. в качестве задачи работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями как участниками целостного педагогического процесса.
Объект анализа	2. Сотрудничество с социальными институтами
Содержание деятельности	<p>Осуществлялось взаимодействие с образовательными организациями: МБОУ «Лицей №73», ЦДБ им. К.И. Чуковского МБУ «Централизованная библиотечная система г.Барнаула», с учреждениями культуры: кукольными театрами: «Лукоморье», «Гном», «Мишутка», Мобильным планетарием. По вопросам медицинского сопровождения детей МБДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Городская поликлиника №10 г.Барнаул». С целью повышения профессиональной компетенции педагогов осуществлялось взаимодействие с учебными образовательными организациями: КГБУ ДПО АКППРО, АНОО «Дом учителя», КГОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж». Администрация и вос-</p>

	питатели МБДОУ сотрудничают с отделом по делам несовершеннолетних по Ленинскому району г. Барнаула.			
Результативность	Становление дошкольного учреждения как открытой динамически развивающейся системы.			
Объект анализа	3. Дополнительные образовательные услуги			
Содержание деятельности	В 2018-2019 учебном году оказывались платные услуги: обучение иностранному языку (английский), коррекция речи, художественно-эстетическое воспитание (ручной труд), обучение хореографии (ООО «Академия Детства»).			
Результативность	Совершенствовать организацию в целях повышения эффективности воспитания и развития детей посредством привлечения к участию в мероприятиях МБДОУ, конкурсной деятельности, к созданию совместных с детьми исследовательских проектов,			
Возникшие проблемы	Несвоевременность оплаты за оказанные дополнительные образовательные услуги.			
Перспективы преодоления проблемы	Усилить работу с родителями в части оплаты за оказание платных образовательных услуг.			
Объект анализа	4. Конкурсная деятельность			
Содержание деятельности	<i>ФИО педагога или творческого коллектива</i>	<i>Уровень</i>	<i>Результат</i>	<i>Наименование конкурса, мероприятия; тема</i>
	Воспитанники МБДОУ	Район	Сертификат	Выставка творческих работ в ЦДБ им. Чуковского «Зимушка-зима»
	Воспитанники МБДОУ	Город	Победитель	Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»
	Воспитанники МБДОУ	Город	Благодарность	Выставка рисунков «Я и мой питомец»
	Воспитанники МБДОУ	Регион	Участник	Конкурс «Юный астроном-2»
	Воспитанники МБДОУ	Россия	Дипломы	Онлайн конкурс «Знаток дошколенок»
	Булаева Марина Семеновна	Всероссийский	Диплом	V Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОбразование»
	Баканова Елена Юрьевна	Всероссийский	Диплом 3 место	Всероссийское педагогическое тестирование на тему «ФГОС в системе дошкольного образования РФ»
	Малова Анастасия Витальевна	Всероссийский	Свидетельство	XI Всероссийский педагогический конкурс «На пути к успеху»
	Баканова Елена Юрьевна	Всероссийский	Диплом	Онлайн конкурс «Знаток дошколенок»
Результативность	Сравнительный анализ участия педагогов и воспитанников МБДОУ в конкурсной деятельности за два года представлен графически (рисунок 2)			

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017/2018</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2018/2019</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Year	Value	2017/2018	0	2018/2019	25	
Year	Value							
2017/2018	0							
2018/2019	25							
Возникшие проблемы	Участие одних и тех же педагогов в различных мероприятиях. Низкая активность, участие одних и тех же педагогов в различных мероприятиях.							
Перспективы преодоления проблемы	Организовать индивидуальные консультации, беседы для повышения мотивации участия.							

4. Образовательная деятельность

Объект анализа	1. Реализация образовательной программы																	
Содержание деятельности	<p>Основная образовательная программа ДОУ разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Образовательный процесс в ДОУ выстроен на основании годового календарного учебного графика, календарных планов работы. На каждый возраст разработана отдельная рабочая программа.</p> <p>В течение года календарное планирование осуществлялось по всем образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, игры, упражнения, проблемные ситуации и т.п.).</p> <p>В течение года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми (конспекты мероприятий разработаны, согласованы). В целом проведенные занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей, способствуют развитию творческих возможностей ребенка. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.</p> <p>С целью получения обратной связи от педагогических действий проводилась педагогическая диагностика. Обобщенный процентный показатель уровня усвоения материала Программы детьми в 2018/2019 учебном году представлен в таблице 2.</p> <p>Таблица 2- Процентный показатель уровня усвоения программного материала воспитанниками в 2018-2019 году по образовательным областям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Образовательные области</th> <th colspan="3">Итоговый показатель</th> </tr> <tr> <th><i>B</i></th> <th><i>C</i></th> <th><i>H</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>«Физическое развитие»</td> <td>21</td> <td>79</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>«Социально-коммуникативное развитие»</td> <td>23</td> <td>76</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			Образовательные области	Итоговый показатель			<i>B</i>	<i>C</i>	<i>H</i>	«Физическое развитие»	21	79	0	«Социально-коммуникативное развитие»	23	76	1
Образовательные области	Итоговый показатель																	
	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>H</i>															
«Физическое развитие»	21	79	0															
«Социально-коммуникативное развитие»	23	76	1															

	<table border="1"> <tr> <td>«Познавательное развитие»</td> <td>11</td> <td>83</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>«Речевое развитие»</td> <td>12</td> <td>84</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>«Художественно-эстетическое развитие»</td> <td>25</td> <td>75</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной группы.</p> <p>Количество детей, прошедших диагностику составило 24 человек. Обобщая данные диагностики готовности детей к обучению в школе, можно сделать вывод, что большая часть выпускников (91%) готовы к обучению в школе в пределах и выше средней возрастной нормы. В сравнении с 2017/2018, 2018/2019 учебными годами можно отметить как положительную, так и отрицательную динамику: снижение показателей низкого и высокого уровней за счет увеличения доли средних показателей сформированности предпосылок к учебной деятельности.</p> 	«Познавательное развитие»	11	83	6	«Речевое развитие»	12	84	4	«Художественно-эстетическое развитие»	25	75	0
«Познавательное развитие»	11	83	6										
«Речевое развитие»	12	84	4										
«Художественно-эстетическое развитие»	25	75	0										
Результативность	<p>Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду соответствует возрастным нормам. Положительной результативности способствовало построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ на основе комплексно-тематического планирования с учётом возрастных и гендерных особенностей воспитанников, которое охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с детьми в том числе, в ходе режимных моментов и самостоятельную деятельность детей.</p>												
Возникшие проблемы	<p>Низкий уровень использования средств ИКТ на занятии педагогами. Недостаточный уровень психологической готовности воспитанников к обучению в школе</p>												
Перспективы преодоления проблемы	<p>Продолжить работу по совершенствованию навыков пользования ИКТ. Ввести в работу с детьми большее количество упражнений по формированию психологической готовности к обучению в школе.</p>												

Таким образом, анализ деятельности ДОУ за 2018/2019 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

1. Продолжать углубленную работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями.

2. Активизировать работу педагогов по развитию художественно-театральной деятельности детей, акцентируя внимание на создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.
3. Изучить методы и средства и методы художественно — эстетического развития.

Информация о педагогических кадрах МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»

Ф И О.	Должность	Уровень образования, направление подготовки и (или) специальности	квалификация	Данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке	Общий стаж работы	Педагогический стаж
Унгуру Наталья Михайловна	старший воспитатель	высшее, БГПУ, дошкольная педагогика и психология, преподаватель дошкольной педагогики и психологии	Высшая, 17.07.2014 г.	«Проектный менеджмент в дошкольной образовательной организации», 13.10.2017г., 32 часа, АК ИПКРО	22 года	17 лет
Теменева Анна Александровна	педагог-психолог	высшее, БГПУ, 2001, психология	высшая, 22.03.18г.	«Коррекционно-развивающая работа с обучающимися» 17.02.2017г., 36 часа, АК ИПКРО	24 года	24 года
	музыкальный руководитель					
Паутова Елена Николаевна	инструктор по физкультуре	среднее - профессиональное Барнаульское педагогическое училище №1, воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель в дошкольных учреждениях	Высшая, 21.12.2015 г	«Содержание и методика физического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО», 25.05.2016, 72 часа, АНОО «Дом учителя»	36 лет	33 года
	воспитатель					
Малова Анастасия Витальевна	воспитатель	Высшее, АлтГПА, дошкольная педагогика и психология, преподаватель педагогики и психологии	Первая, 21.12.2017 г.	«Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 14.09.2017, 32 часа, АК ИПКРО	10 лет	3 года
	воспитатель					
Мартьянова Елена	воспитатель	среднее - профессиональное Черемухинское педагогическое училище №1	Высшая, 10.03.2015	«Современные подходы к образованию де-	21 год	20 лет 16

Валерьевна		пановское педагогическое училище, преподавание в начальных классах общеобразовательной школы, учитель начальных классов		тей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа, 13.04.2017 АНОО «Дом учителя»		
Соклакова Наталья Николаевна, д/о	воспитатель	Учится на 3-м курсе КГБПОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж», дошкольное образование	нет	Учится на 3-м курсе КГБПОУ СПО «Барнаульский государственный педагогический колледж»	11 лет	4 года
	воспитатель					
Краснослободская Ксения Сергеевна	воспитатель	средне-специальное, Павлодарское профессионально-техническое училище №5, воспитатель детского сада высшее, Павлодарский университет педагогики и психологии, педагогика и психология, педагог-психолог	Нет	«Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 11.09.2018, 32 часа, АКЦИПРО	21 год	3 года
Маскальцова Наталья Ивановна	воспитатель	высшее, АлтГПА, педагогика и методика дошкольного образования, организатор-методист дошкольного образования	Нет	«Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 14.11.2018, 32 часа, АКЦИПРО	19 лет	12 лет
Брысина Галина Петровна	воспитатель	высшее, Горно-Алтайский государственный педагогический институт, русский язык и литература, учитель средней школы	Первая, 10.03.2015 г.	«Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению в условиях реализации ФГОС ДО», 03.03.2017, 24 часа, АНОО «Дом учителя»	34 года	19 лет
Бородина Юлия Олеговна	воспитатель	высшее, БГПУ, дошкольная педагогика и психология, преподава-	Высшая, 17.07.2017 г.	Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы	16 лет	16 лет

		тель педагогики и психологии		с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО», 14.09.2017, 32 часа, АКИПКРО; «Оказание и обучение оказанию первой помощи», 16.09.2018, 32 часа, АКИПКРО		
Шаповал Анна Сергеевна	воспитатель	высшее, БГПУ, социальная педагогика, социальный педагог	Нет	Переподготовка в АКИПКРО по направлению «Дошкольное образование» 2018г.	11 лет	1 год

**II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ
на 2019/2020 учебный год:**

1. Художественно-эстетическое развитие.

III. Задачи на 2019/2020 учебный год

1. Продолжать углубленную работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями.
2. Активизировать работу педагогов по развитию художественно-театральной деятельности детей через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.
3. Изучить методы и средства и методы художественно — эстетического развития.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1.О готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Об организации контроля в МБДОУ по вопросам питания.</p> <p>3.Об организации работы по подготовке к зиме.</p> <p>4.О соблюдении правил внутреннего распорядка.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6.О снятии вопросов стоящих на контроле.</p> <p>7.О проведении учебной эвакуации.</p> <p>8.О плане работы на месяц и проведении месячника безопасности.</p> <p>9.О проведении родительских собраний.</p> <p>10.Знакомство с нормативными документами.</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зав.хозяйством</p>	
2.	<p>1.О выполнении Постановления о соответствии качества предоставляемых муниципальных услуг за 3 квартал 2018 года.</p> <p>2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. О выполнении норм питания в за 3 квартал.</p> <p>4. О результатах административного контроля.</p> <p>5. О мероприятиях по подготовке учреждения к зимнему сезону.</p> <p>6. О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>7. Об аттестации педагогов МБДОУ.</p> <p>8.Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>9.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зав.хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p>	
3.	<p>1.О выполнении требований СанПин в МБДОУ.</p> <p>2. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>3. О состоянии документации в МБДОУ по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.</p> <p>4. О результатах административного контроля</p> <p>5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>6.Об инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зав.хозяйством</p> <p>Мат.ответственные лица</p>	
4.	<p>1.Об организации и проведении новогодних утренников в МБДОУ.</p> <p>2.О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.</p> <p>3. О наполняемости сайта учреждения.</p> <p>4. О состоянии территории.</p> <p>5. О результатах административного контроля.</p> <p>6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>7.О проведении учебной эвакуации.</p> <p>8.Знакомство с нормативными документами.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зав.хозяйством</p>	

5.	<p>1. О выполнении Постановления «О соответствии качества предоставляемых муниципальных услуг за 2018 год».</p> <p>2. О соблюдении норм питания в за 4 квартал.</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>4.О состоянии ведения протоколов родительских собраний.</p> <p>5. О выполнении инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>6. Об организации медосмотра</p> <p>7. О результатах административного контроля</p> <p>8. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	январь	<p>Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель Зав.хозяйством</p>	
6.	<p>1. О соблюдении требований СанПин в период карантина.</p> <p>2. О состоянии питания, качества приготовления блюд.</p> <p>3. Об организации проведения праздников в МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>5. О результатах административного контроля.</p> <p>6. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>7.О состоянии ведения дел по делопроизводству, компенсации.</p>	февраль	<p>Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель Делопроизводитель Зав.хозяйством</p>	
7.	<p>1.Об организации и проведении праздника в ДОУ.</p> <p>2.О соблюдении правил охраны жизни и здоровья детей во время прогулок.</p> <p>3. О проведении учебной эвакуации.</p> <p>4.О результатах административного контроля.</p> <p>5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>6. О результатах состояния документации по учету детей на закрепленной территории, личных дел воспитанников.</p> <p>7. О плане мероприятий по выполнению Послания Президента</p>	март	<p>Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель Зав.хозяйством</p>	
8.	<p>1. О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>2.О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.</p> <p>2. О санитарном состоянии групп.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал</p> <p>4. О мероприятиях по выполнению инструкции охраны и жизни и здоровья детей в условиях ЧС.</p> <p>5. Анализ выполнения лимитов</p> <p>6.Об организации работы ПМПк</p> <p>7. О результатах административного контроля.</p> <p>8. О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	апрель	<p>Заведующий Зав.хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель</p>	
9.	<p>1.О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>2. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ.</p> <p>4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6. О проведении выпускных праздников.</p>	май	<p>Заведующий Медицинская сестра Зав.хозяйством Старший воспитатель</p>	

	7.О работах по озеленению территории. 8.О снятии вопросов, стоящих на контроле.			
10	1. Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный сезон (санитарно-эпидемиологический режим, питьевой режим, неотложная помощь, профилактика и оздоровление и пр.) 2. О профилактике детского травматизма в летний период. 3.О профилактике кишечных инфекций в летний период. 4.О результатах административного контроля 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	июнь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Зав.хозяйством Завскладом	
11	1. О выполнении инструкции «Охрана жизни и здоровья детей» 2. О комплектовании групп. 3. О расстановке кадров. 4. Об особенностях взаимодействия с детьми и родителями в адаптационный период. 5.О создании безопасных условий на территории МБДОУ. 6. О подготовке групп к новому учебному году. 7. О результатах административного контроля. 8. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	август	Заведующий Ст. воспит. Зав.хозяйством Медсестра	

4.2. Заседание Управляющего Совета

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Цели и задачи Управляющего Совета (УС) в соответствии с Уставом и положением об УС. 2.Утверждение состава УС, плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 3.Порядок распределения стимулирующей части ФОТ (из краевого и муниципального бюджетов). 4.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2019
2	1.Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. О дополнительных образовательных услугах на 2018-2019 учебный год 3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2019
3	1. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону. 2.Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей. 3.Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат	ноябрь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2019

	стимулирующего характера.			
4	1. Подведение итогов работы МБДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2018 год. 2. Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей (Новогодних праздников). 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	декабрь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2019
5	1. О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2018 год. 2. О результатах проверки безопасности созданных в МБДОУ условий для детей и сотрудников 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2020
6	1. О бюджете на 2019 год. 2. Итоги выполнения мероприятий годового плана за 1-е полугодие учебного года. 3. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 4. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	февраль	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2020
7	1. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 2. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	март	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2020
8	1. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 2. О выполнении стандартов качества оказания муниципальной услуги за 1 квартал 2019г.. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	апрель	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2020
9	1. Итоги работы МБДОУ за 2018-2019 учебный год. 2. О подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3. Об организации летнего оздоровительного сезона. 4. Об анализе выполнения плана мероприятий по реализации профессионального стандарта педагогического персонала. 5. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	май	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «_» «_» 2020
10	1. Об организации безопасных условий на территории в летний период. 2. Оценка качества и результативности труда ра-	июнь	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель	Протокол №_ от «_»

	ботников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.		УС Унгуру Н.М. Члены УС	«__» 2020
11	1.Об итогах приемки учреждения к новому учебному году 2.Об итогах работы Управляющего Совета за год. 3. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.	август	Заведующий Пикарева Т.Ю. Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	Протокол №_ от «__» «__» 2020
12	Участие в разработке локальных актов МБДОУ, внесение изменений и дополнений.	по мере необходимости	Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	
13	Проведение мониторинга оснащения развивающей предметно-пространственной среды в группах и участках МБДОУ, с целью внесения предложений по оснащению и пополнению.	2 раза в год	Председатель УС Унгуру Н.М.	
14	Помощь педагогам в организации и участие в мероприятиях, конкурсах МБДОУ, района, города.	в течение года	Председатель УС Унгуру Н.М. Члены УС	

4.3. Заседания Попечительского Совета

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О задачах педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год. 2. О выбытии и принятии новых членов, распределение обязанностей. 3. Об утверждении плана работы на текущий год попечительского совета. 4. О проведенных работах в МБДОУ по подготовке к новому учебному году. 5. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 7. Об организации питания детей. 8.Отчет о комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Председатель попечительского совета Заведующий Завхоз. Ст. воспитатель	Протокол №_ от «__» «__» 2019
2	1.Об итогах педагогической деятельности за 1 квартал учебного года: проблемы и перспективы. 2.Об оказании попечительским советом помощи в проведении новогоднего утренника для детей в МБДОУ. 3. О посещаемости детей в ДОУ. 4. О питании детей в МБДОУ. 5.Об использовании привлечённых попечительских средств за 1 квартал учебного года.	декабрь	Председатель попечительского совета Заведующий Завхоз. Ст. воспитатель	Протокол №_ от «__» «__» 2019
3	1.Отчет об использовании финансовых средств за 2019 год. 2.О планировании предстоящих ремонтных работ в летний период. 3. О выполнении программы развития за 2019 год. 4. Об итогах работы бракеражной комиссии в МБДОУ по вопросам сбалансированного питания.	февраль	Председатель попечительского совета Заведующий Завхоз. Ст. воспитатель	Протокол №_ от «__» «__» 2020

4	<p>1. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>2. Об организации работ по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Об участии родителей в проведении ремонта в МБДОУ и в благоустройстве территории.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. Отчет о результатах самообследования МБДОУ.</p>	май	<p>Председатель попечительского совета Заведующий Завхоз. Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол №_ от «_» «_» 2020</p>
---	---	-----	---	------------------------------------

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О выборе секретаря</p> <p>2. Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Об организации питания детей и сотрудников</p> <p>5. Отчет о комиссии по противодействию коррупции</p> <p>6. Отчет о самообследовании ДОУ</p>	август	<p>Заведующий Завхоз. Старший воспитатель</p>	
2.	<p>1. О графике отпусков на 2020 год</p> <p>2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. О выполнении коллективного договора</p> <p>4. О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2019 год.</p> <p>5. О выполнении программы развития за 2019 год</p> <p>6. Об итогах работы бракеражной комиссии в ДОУ по вопросам сбалансированного питания</p>	декабрь	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз.</p>	
3.	<p>1. Об организации работ по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p>	май	<p>Заведующий Завхоз. Старший воспитатель</p>	

4.5. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году»</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Итоги летнего оздоровительного периода 2019 года.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на новый 2019/2020 учебный год.</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году»;</p> <p>4. Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка», рабочих образова-</p>	август	<p>Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ</p>	<p>Протокол №3 от _____ 2019</p>

	<p>тельных программ групп, программ дополнительного образования, расписания занятий по основной программе и программам дополнительного образования;</p> <p>5. Утверждение плана работы по преемственности со школой;</p> <p>6. Утверждение рабочих образовательных программ и планов работы специалистов ДОУ: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФИЗО;</p> <p>7. Утверждение учебного и календарного планов;</p> <p>8. Утверждение планов педагогов по самообразованию.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление режима занятий; - составление циклограмм деятельности педагогов; - корректировка перспективных планов и рабочих программ; - составление планов по самообразованию; - семинар в виде интеллектуально-творческой игры «Современный воспитатель, каков он?» 			
2	<p><i>Тема:</i> «Активизация работы педагогов по развитию художественно-театральной деятельности детей через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды»</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. «Значение и специфика театрализованной деятельности для дошкольников». 3. Практическая часть. 4. Итоги тематического контроля «Организация театрально – игровой деятельности с дошкольниками». 5. Итоги смотра-конкурса театрализованных уголков. 6. Итоги открытых просмотров театрализованных просмотров. 7. Подготовка проектов решения. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение научно - методической литературы по данной теме. 2. Проведение тематического контроля «Организация театрально – игровой деятельности с дошкольниками». 3. Проведение смотра - конкурса театрализованных уголков. 4. Проведение консультаций для родителей. 5. Проведение консультаций для педагогов. 5. Проведение открытого просмотра театрализован- 	Ноябрь	<p>Заведующий Пикарева Т.Ю.</p> <p>ст.воспитатель Унгуру Н.М, воспитатель Краснослободская К.С.</p>	<p>Протокол №4 от _____2019</p>

	ной деятельности в разных возрастных группах. 6. Самоанализ открытых просмотров по театрализованной деятельности во всех возрастных группах.			
3	<p><i>Тема:</i> «Совершенствование форм взаимодействия с родителями»:</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 3. 2. Анализ тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 3. «Роль семьи в воспитании ребёнка». 4. О формах работы с семьёй в группах. 5. Психологическая зарядка 6. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 7. Проект решения педсовета. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом педагогов и родителями. 3. Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи». 4. Смотр-конкурс «Оформление родительских уголков». 5. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». 	март	<p>Заведующий Пикарева Т.Ю.</p> <p>Ст.восп. Унгуру Н.М. Воспитатель Брысина Г.П., Педагог-психолог Теменева А.А.</p> <p>ст.воспитатель, заведующий музрук., инстр.по физо, воспитатели</p>	<p>Протокол №1 от _____ 2020</p>
4	<p>Итоговый педсовет</p> <p><i>План педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет о выполнении задач годового плана; 2. Отчет по диагностике воспитанников; 3. Рассмотрение и утверждение планов летне-оздоровительной работы педагогов; 4. Утвердить режим дня в группах в теплый период, сетку занятий в группах в теплый период; 5. Обсуждение направлений работы годового плана на 2019-2020 учебный год. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр итоговых занятий; - проведение мониторинга детского развития; - оформление диагностических материалов; - отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; - проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами; - проведение анкетирования педагогов и родителей; 	Май	<p>Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ</p>	<p>Протокол №2 от _____ 2020</p>

У. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами

5.1.1. Семинары - практикумы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар «Документация воспитателя» 1. Общая документация. 2. Документы по работе с воспитанниками. 3. Личная документация.	сентябрь	Ст. воспитатель Унгуру Н.М.	
2	Семинар «Требования к оформлению приемной» 1. Функции приемной. 2. Зонирование. 3. Требования к родительскому уголку.	ноябрь	Ст. воспитатель Унгуру Н.М.	
3	Семинар – практикум «Средства и методы художественно — эстетического развития». 1. Рисование. 2. Лепка. 3. Аппликация.	февраль	Ст. воспитатель Унгуру Н.М. Воспитатели: Краснослободская К.С., Бутакова Д.А.	

5.1.2. Консультации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Повышение уровня компьютерной грамотности (индивидуальные консультации)	в течение года	Ст. восп. Унгуру Н.М.	
2	Методы и приемы эмоциональной разгрузки для педагогов.	сентябрь	Педагог-психолог Теменева А.А.	
3	Методика проведения утренней гимнастики	сентябрь	Инструктор по физк. Паутова Е.Н.	
4	Оснащение театрального уголка в группах разного возраста.	октябрь	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
5	Разновидности театров.	октябрь	Воспитатель Брысина Г.П.	
6	Организация театрализованной деятельности дошкольников на разных возрастных этапах.	ноябрь	Воспитатель Малова А.В.	
7	Развитие выразительной речи через театрализованную деятельность дошкольников	ноябрь	Муз.руководитель	
8	Оснащение уголка художественно-эстетического развития в группах разного возраста.	декабрь	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
9	Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.	январь	Воспитатель Мартянова Е.В.	

10	Оснащение уголка опытно-экспериментальной деятельности в группах разного возраста.	февраль	Воспитатель Бородина Ю.О.	
11	Методика руководства сюжетно-ролевой игрой	март	Воспитатель Маскальцова Н.И.	
12	Методика проведения прогулки	апрель	Воспитатель Малова А.В.	
13	Организация летне-оздоровительного периода	май	Ст.восп. Ун- гуру Н.М.	
5.1.3. Мастер - классы				
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Оформление прогулочных участков	апрель	Ст. восп. Ун- гуру Н.М., воспитатели	
5.1.4. Конкурсы, смотры, акции				
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Смотр «Готовность групп к учебному году»	Август	Ст. восп. Ун- гуру Н.М.	
2	Акция по сбору семян «Цветной ковер будущего»	Сентябрь	Воспитатели	
3	Смотр-конкурс театрализованных уголков.	Ноябрь	Ст. восп., воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	Март	Ст.восп. Ун- гуру Н.М.	
5	Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Снежная страна»	декабрь	Ст. восп. Ун- гуру Н.М.	
6	Смотр-конкурс «Лучшая приемная»	январь	Ст. восп. Ун- гуру Н.М., воспитатели	
7	Смотр прогулочных участков «Как мы лето проведем»	Май	Ст. восп. Ун- гуру Н.М., педагоги	
5.1.5. Выставки				
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Фотовыставка «Лето-это маленькая жизнь...»	Сентябрь	Ст. восп., воспитатели	
2	Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели Родители	
3	Ярмарка талантов	Ноябрь	Воспитатели Родители	
4	Выставка-конкурс «Украсим нашу елочку»	Декабрь	Воспитатели Родители	
5	Фотовыставка «Наша армия сильна!!!»	Февраль	Воспитатели	
6	Конкурс «Лучший из скворечников»	Март	Воспитатели, родители	

7	Выставка детского творчества «Космические фантазии»	Апрель	Воспитатели, родители	
8	Выставка рисунков и поделок «Пусть всегда буду Я»	Май	Воспитатели, родители	

5.1.6. Проектная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя здоровья	20-24.01.2020	Ст. воспит. Педагоги ДОУ	
2	«Театральная афиша» (подготовка и показ спектаклей каждой возрастной группой)	ноябрь	Ст. воспит. Педагоги ДОУ	
3	«Лучший огород на окне»	март	Ст. воспит. Педагоги ДОУ	

5.1.7. Самообразование педагогов

Тема по самообразованию	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Организация образовательного пространства в дошкольном образовательном учреждении в условиях обновления содержания дошкольного образования	в течение года	Унгуру Наталья Михайловна	
Воспитание художественно-эстетического вкуса у детей через народные игры	в течение года		
Создание оптимальных условий для развития у детей интереса к опытно-экспериментальной деятельности	в течение года	Брысина Галина Петровна	
Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	в течение года		
Нравственно-патриотическое воспитание посредством изучения художественной литературы	в течение года	Маскальцова Наталья Ивановна	
Средства и методы формирования у дошкольников навыков ОБЖ	в течение года	Бородина Юлия Олеговна	
Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников	в течение года		
Развитие мелкой моторики средствами творческой деятельности	в течение года	Малова Анастасия Витальевна	
Влияние устного народного творчества на развитие речи детей	в течение года	Мартыанова Елена Валерьевна	
Обучение движениям под музыку как средство целостного развития личности	в течение года		
Влияние развивающего метода обучения на становление личности дошкольника	в течение года		
Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур	в течение года	Паутова Елена Николаевна	

5.2 Мероприятия по обеспечению процедуры аттестации педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	-------------------------	-------	---------------	-----------

				<i>выполне- нии</i>
1	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Ст. восп.	
2	Оформление уголка аттестации «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Ст. восп.	
3	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Ст. восп.	
4	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Ст. восп.	
5	Оформление аттестационных дел педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	1 раз в квартал	Заведующий Ст. восп.	
6	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	в течение года	Ст. восп.	
7	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Ст. восп. Педагоги	
8	Показ открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. восп. Педагоги Эксперт	
10	Прохождение курсов	По мере необходимости	Ст. восп. Педагоги	
11	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течение года	Заведующий	

5.3 Мероприятия школы молодого специалиста (наставничество)

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Собеседование с молодыми и вновь принятыми педагогами ДОУ для определения направлений работы школы молодого воспитателя	По мере поступления на работу	Ст. восп., педагог-наставник	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	По мере поступления на работу	Ст. восп. педагог-наставник	
3.	«Планирование ППРС в соответствии с САН-ПиН.»	Сентябрь	Ст. восп.	
4.	«Планирование воспитательно -образовательной работы с детьми в соответствии с рабочей программой»	Октябрь	Педагог-наставник	
5	«Организация индивидуальной работы».	Ноябрь	Ст. восп.	
6	«Применение эффективных форм взаимодействия с родителями»	Декабрь	Педагог-наставник	
7	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Ст. восп., педагог-наставник	

8	«Сплочение детского коллектива»	Январь	Педагог-психолог	
9	«Здоровье-сберегающие технологии»	Октябрь	Инстр.по физк.	

5.4. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Мед.раб	
2	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара и ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий Зав.хоз	
3	Консультация «Сервировка стола при организации питания детей»	Октябрь	Ст. восп.	
4	Консультация «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина»	Февраль	Мед.раб	
5	Консультация «Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. Обязанности младшего воспитателя»	Ноябрь, май	Ст. восп.	
6	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий»	Март	Ст. восп.	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Профстандарт педагога. Компетентности педагога в условиях реализации ФГОС ДО» для вновь принятых педагогов	сентябрь	Ст.восп. Ун-гуру Н.М.	
2	Проведение самоанализа и самооценки выполнения плана профессионального развития за 2018-2019год.	сентябрь	педагоги	
3	Проектирование и корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов на 2019-20209 год.	октябрь	педагоги	
4	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций по проектированию и корректировке индивидуального плана профессионального развития педагога	По мере необходимости	Ст.восп. Ун-гуру Н.М.	
5	Пополнение нормативно-правовой базы по профессиональному развитию педагогов	В течение года	Ст.восп. Ун-гуру Н.М.	
6	Контроль за осуществлением индивидуальных планов профессионального развития педагогов	В течение года	Ст.восп. Ун-гуру Н.М.	

5.6. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ	в течение года	Ст.восп. Ун-гуру Н.М., творческая группа	
2	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематическо-	в течение года	Ст.восп. Ун-гуру Н.М.,	

	го контроля в ДОУ		творческая группа	
3	Оформление подписки на научно-методическую литературу	октябрь, апрель	Ст.восп. Унгуру Н.М., творческая группа	

5.7. Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Что такое инновации?»	Октябрь	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
2	Семинар «Документация воспитателя»	сентябрь	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
3	Разработка и оформление детских исследовательских проектов для участия в конкурсах	В течение года	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
4	Размещение консультативно-рекомендательного материала на сайте ДОУ по инновационной деятельности и из опыта работы ДОУ	В течение года	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
5	Публикации опыта педагогов в СМИ, на сайтах интернет-сообществ.	В течение года	Ст.восп. Унгуру Н.М.	
6	Участие педагогов в образовательных выставках, конкурсах на различном уровне	В течение года	Ст.восп. Унгуру Н.М.	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия, праздники, развлечения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общегородские мероприятия				
1	Участие детей в конкурсах и выставках детских работ.	в течение года	Педагоги	
2	Участие в мероприятиях, организуемых администрацией района, города, края, страны.	в течение года	Педагоги	
Внутрисадовские мероприятия				
1	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз.рук	
2	Музыкальный праздник «Осенины»	Октябрь	Муз.рук	
3	«Театральная афиша» (показ театральных постановок)			
4	Музыкальный праздник «Новый, новый, новый год!!!»	Декабрь	Муз.рук	
5	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» (средний, старший возраст)	Январь	Муз.рук	
6	Музыкально-спортивный праздник «Веселые старты» (старший возраст)	Январь	Инструктор по физо Муз.рук Воспитатели	
7	Музыкально-спортивное мероприятие, посвященное 23 февраля.	Февраль	Инструктор по физо	
8	Музыкальный праздник «Концерт для любви»	Март	Муз.рук	

	мой мамочки»			
9	Музыкальное развлечение «День смеха»	Апрель	Муз.рук	
10	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	Май	Муз.рук	
11	Тематический праздник «Должны смеяться дети»	1 июня	Инструктор по физической культуре, муз.рук.	

6.2 Работа творческой группы педагогов по разработке и проведению мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация праздника для педагогов «День знаний»	Сентябрь	Ст. восп., Музрук., Инст. по физо, председатель профкома	
3	Организация праздника для педагогов «День дошкольного работника»	Сентябрь	Ст. восп., Музрук., Инст. по физо, председатель профкома	
7	Разработка положений о смотрах – конкурсах	В течение года	Ст. восп., Музрук, Инстр. по физо, воспитатели	
8	Обсуждение праздничных мероприятий для детей и взрослых, разработка модели оформления зала, костюмов для утренников	В течение года	Ст. восп., Музрук, Инстр. по физо, воспитатели	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2	Организация работы кружков по интересам	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	Воспитатели	
4	Организация персональных выставок в группах «У ребенка талант...»	в течение года	Воспитатели	
5	Участие в конкурсах	в течение года	Ст. воспит.	
6	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	Педагог-психолог	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
7.1. Родительские собрания				
Групповые				
1	«Будем знакомы» (группы № 1)	Сентябрь	Воспитатели	Протокол №_ от _____ 19
2	«Особенности воспитания и обучение детей в ДОУ» (№ 3,4,2)			Протокол №_ от _____ 2019
				Протокол №_ от _____ 2019
3	«Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе» (группа № 5)			Протокол №_ от _____ 19
4	«Театр в жизни ребенка» (все группы)	Ноябрь	Воспитатели	Протокол №_ от _____ 2019 Протокол №_ от _____ 2019 Протокол №_ от _____ 2019 Протокол №_ от _____ 2019 Протокол №_ от _____ 2019
5	«Стали на год мы взрослее» (итоговые родительские собрания)	Апрель-Май	Воспитатели	Протокол №_ от _____ 2020 Протокол №_ от _____ 2020 Протокол №_ от _____ 2020 Протокол №_ от _____ 2020 Протокол №_ от _____ 2020
Общие				
1	Общее родительское собрание (Установочное)	Сентябрь	Заведующий	Протокол №_ от _____ 19
2	Общее родительское собрание (Итоговое)	Май	Заведующий	Протокол №_ от _____ 20
7.2. Консультации, наглядно-информационный материал				
1	«Безопасность»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Психическая и физическая готовность к школе»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	«Театр - наш друг, наш помощник»	Сентябрь	Воспитатели	
4	«Театр своими руками»	Октябрь	Воспитатели	
5	«Домашние театрализованные игры»	Ноябрь	Воспитатели	

6	«Этапы развития сюжетной игры»	Ноябрь	Воспитатели	
7	«Виды закаливания»	Декабрь	Воспитатели	
8	«Чему учит музыка?»	Декабрь	Воспитатели	
10	«Кодекс поведения в семье, зачем он нужен?»	Январь	Воспитатели	
11	«Зачем соблюдать правила?»	Январь	Воспитатели	
12	«Можно ли воспитать ребенка не повышая голоса»	Февраль	Воспитатели	
13	«Искусство наказывать и прощать»	Февраль	Воспитатели	
14	«Воспитывать - значит хвалить»	Март	Воспитатели	
15	«Нужно ли играть с ребенком?»	Март	Воспитатели	
16	«Счастье- это когда тебя понимают»	Апрель	Педагог-психолог	
17	«Отличие шалости от хулиганства»	Апрель	Воспитатели	
18	«Родительские установки»	Май	Воспитатели	
19	«Лето-это здорово»	Май	Воспитатели	

7.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей (праздники, конкурсы, выставки, акции)

1	Музыкальный праздник «Осенины»	Октябрь	Воспитатели	
2	Мамин день	Ноябрь	Воспитатели	
3	Акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек для птиц)	Ноябрь	Воспитатели Родители	
4	Акция «Снежная страна» (оформление зимнего участка)	Декабрь	Воспитатели Родители	
5	Музыкальный праздник «Новый, новый, новый год!!!»	Декабрь	Воспитатели Родители	
6	Музыкально-спортивный праздник «Веселые старты» (старший возраст)	Январь	Воспитатели Родители	
7	Музыкально-спортивное мероприятие, посвященное 23 февраля.	Февраль	Инструктор по физо	
8	Музыкальный праздник «Концерт для любимой мамочки»	Март	Муз.рук	
9	Музыкальное развлечение «День смеха»	Апрель	Муз.рук	
10	Акция «Огород на окне» (посадка семян для клумб)	Февраль Март	Воспитатели Родители	
11	Акция «Разноцветное лето» (высадка саженцев деревьев и цветов)	Май	Воспитатели Родители	
12	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Родители	

7.4. Анкетирование

1	Анкета «Ваш ребенок поступает в детский сад»	Август-Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-	Май	Ст. воспит. Воспитатели	

	образовательного процесса в ДОУ»			
7.5. Работа с неблагополучными семьями				
<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Выявление неблагополучных семей.	сентябрь	Ст. воспит., Инспектор	
2	Сообщение о неблагополучных семьях в органы правопорядка.	октябрь	Заведующий, ст. воспит. Инспектор	
3	Встреча, беседа членов родительского комитета с данными семьями.	В течение года	родительский комитет	
4	Обсуждение отчета членов родительского комитета о проделанной работе	В течение года	Ст. воспит., Инспектор	
5	Посещение данных семей на дому, консультирование по охране прав детства.	В течение года	Ст. воспит., Инспектор	
6	Исследование эмоционального фона отношений в семье, условий проживания ребенка.	ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия консультационного пункта «Семейная академия» (далее-КП)

№ n/n	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений в нормативно-управленческие документы о структуре деятельности КП (приказы, формы отчетности)	Работа с документами	Август сентябрь	Старший воспитатель	
2	Размещение информации о работе КП на сайте МБДОУ	Обновление информации на сайте организации	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	«Какие игрушки необходимы детям»	Консультация, размещение на сайте	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4	«Капризы и упрямство»				
5	«Агрессивный ребенок»	Размещение консультации на сайте	Ноябрь	Старший воспитатель	
6	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Беседа, размещение консультации на сайте			
7	«Положи своё сердце у чтения»	Памятка, размещение на сайте	Декабрь	Старший воспитатель	
8	«Как победить застенчивость»	Круглый стол	Январь	Специалисты КП	
9	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Размещение консультации на сайте			
10	«Отец как воспитатель»	Размещение консультации на сайте	Февраль	Специалисты КП	
11	«Гиперактивный ребёнок»	Консультация, размещение на сайте	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
12	«Не отрываясь от дел»	Беседа, онлайн-консультация	Май	Специалисты КП	
13	«Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребенка»	Консультация, размещение на сайте	Апрель	Специалисты КП	
14	Консультирование по запросу родителей		Постоянно	Специалисты КП	

8.2. Мероприятия работы ПМПк

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап:	Сентябрь		

	<p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор между ДООУ и родителями (законными представителями); - соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников на обследование ребенка; <p>Оформление журнала записи детей на ПМПк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. Составление графика заседаний ПМПк.</p>			
2	<p>Организационное заседание: Утверждение плана работы ПМПк. Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении; 	Сентябрь	Председатель ПМПк	
3	<p>Первичное заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающихся в сопровождении 2. Сопровождение детей с проблемами в развитии: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ представленных документов: <ul style="list-style-type: none"> - педагогические характеристики воспитателей, работающих с ребенком, специалистов; - протоколы обследования; 2. Составление коллегиального заключения. 3. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. 4. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. 	Октябрь	Члены ПМПк	
5	<p>Плановое заседание: Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ.</p>	Декабрь	Члены ПМПк	
6	<p>Плановое заседание: Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Итоги обследования детей средней общеобразовательной группы, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, для направления их на городскую ТППк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. Анализ итоговых документов (результатов итоговой психолого-педагогической диагностики); Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительной положительной динамикой или ее отсутствием по обра-</p>	Февраль-апрель	Члены ПМПк Воспитатели Узкие специалисты	

	щению в ТППК; Подведение итогов.			
7	Плановое заседание: 1. Оценка динамики обучения и коррекции детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ, анализ состояния здоровья. 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППК	
8	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.	В течение года	Члены ППК Воспитатели Узкие специалисты	
9	Обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении	В течение года по запросу	Педагоги групп Педагог-психолог Узкие специалисты	
10	Заседание внеочередного консилиума по результатам обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	По мере необходимости	Председатель ППК	

8.3. Организация дополнительных платных образовательных услуг

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Хореографический кружок (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	В течение года	Хореограф «Академия детства»	
2	Кружок английского языка (Средние, старшие, подготовительные группы)		преподаватель английского языка	
3	Художественно-эстетическое развитие «Ручной труд» (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)		Ст. воспитатель	
4	Индивидуальная коррекция нарушения звукопроизношения.		Учитель-логопед	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательно-образовательная работа				
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	в течение лета	воспитатели	
2	Одно занятие в день (музыкальное, физкультурное, ИЗО)	июнь, август	специалисты	
3	Музыкальные и физкультурные развлечения: Тематический праздник «Должны смеяться дети» (изо, муз., физ-ра, эколог.); Праздник «День России»; Праздник рисунка на асфальте; Праздник «Путешествие в страну веселых сказок»; Гастроли кукольного театра; Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	июнь июль август	специалисты муз.рук инструктор по физкультуре	
4	Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, театрализованные, конструкторские и строительные, театрализованные и дидактические, организованные согласно современным требованиям	в течение лета	воспитатели	
5	Работа с детьми по предупреждению детского травматизма: беседы "Мы - пешеходы", "Мы пассажиры", "Скоро в школу" (правила поведения в школе), "Прогулки на природу"(правила поведения в природе), "Как помочь самому себе" (правила безопасного поведения).	в течение лета	воспитатели	
6	Экологическое воспитание детей: беседы: о явлениях природы летом, о цветущих растениях, о жизни птиц и т.д., экскурсии в ближайшее природное окружение	в течение лета	воспитатели	
7	Экскурсии и целевые прогулки: по территории детского сада - во фруктовый сад, на участки других групп, "Цветники детского сада", "Деревья детского сада"; за территорию детского сада - в парк «Арлекино», на аллею по ул.Г.Исакова.	в течение лета	воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	в течение лета	воспитатели	
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	июнь	Ст. воспит., инструктор, Зав.хоз	

3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, игры с песком и водой, контрастное закаливание, сон без маек, босохождение, и др.)	в течение лета	Медсестра, воспитатели	
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке, в т.ч на спортплощадке	в течение лета	инструктор, воспитатели	
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, соков	в течение лета	Медсестра, повар	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж с сотрудниками МДОУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике клещевого энцефалита; - профилактике кишечных инфекций и пищевых отравлений	июнь	Заведующий Медсестра	
2	Собеседование с воспитателями: по правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой помощи	июнь	Медсестра	
3	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Клещевой энцефалит", "Профилактика глазного травматизма", "Витамины летом"	июнь-август	Медсестра	
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от солнечного удара», «Что можно и что нельзя», «Наш друг- светофор», «Закаляйся - если хочешь быть здоров»	в течение лета	Медсестра, воспитатели	
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1	Смотр-конкурс выносного материала	май	воспитатели, инструктор	
2	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	в течение лета	Ст. воспит., Медсестра	
3	Проверка хранения и сохранности выносного материала	в течение лета	Ст. воспит., заведующая	
4	Выполнение инструкций	в течение лета	Ст. воспит., Медсестра	
5	Организация питания: - документация по питанию, перспективное Меню; - витаминизация, контроль калорийность пищи;	в течение лета	заведующий, ст. воспит., Медсестра	

6	Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений	в течение лета	Ст. воспит., Медсестра	
7	Планирование и организация познавательной деятельности детей	в течение лета	Ст. воспит.	
8	Планирование и организация художественно-творческой деятельности	в течение лета	Ст. воспит.	
9	Взаимодействие с родителями	в течение лета	заведующий, ст. воспит.,	
Методическая работа				
1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; «Оздоровление детей летом»; «Подвижные игры на прогулке летом»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Нравственно- эстетическое воспитание летом»	в течение лета	Ст. воспит., воспитатели медсестра инструктор по ФИЗО	
2	Выставка методической литературы, рекомендаций по работе с детьми в летний период	1.06-14.06	Ст. воспит.	
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	в течение лета	Ст. воспит.	
Взаимодействие с родителями				
1	Оформление ширм для родителей. "Воспитание детей летом", "Учите детей наблюдать за природой", "Как организовать летний отдых ребенка", "Приучайте детей к трудовым поручениям"	в течение лета	воспитатели	
2	Оформление "Экрана здоровья" в родительских уголках "Профилактика солнечного удара", "Питание детей летом", "Закаляемся дома", "Профилактика кишечных заболеваний"	в течение лета	воспитатели, медсестра	
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей "Адаптация детей к условиям детского сада"	в течение лета	Педагог-психолог, заведующий	
5	Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп	в течение лета	воспитатели	
Оснащение групп и участков				
1	Ремонт и частичная покраска оборудования на участке	в течение лета	Зав. хоз	
2	Организация подвоза земли и песка	июнь	Зав. хоз	
3	Высадка деревьев, разбивка цветников	июнь	воспитатели Зав. хоз	
4	Дополнение выносного материала игрушками, пособиями для игр с песком и водой, подвижных и сюжетно-ролевых игр	июнь	Ст. воспит., воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтам

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Образование				
1	Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 159 «Журавушка» и МБОУ «Гимназия № 73»			
2	Обеспечение условий для реализации преемственно-перспективных связей между дошкольным и начальным общим образованием и реализации мероприятий намеченных в плане совместной работы	В течение года	Ст. воспит. Завуч.школы	
Здравоохранение				
1	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	Сентябрь	Воспитатели	
2	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	Сентябрь	Мед.сестра, заведующий	
3	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	По плану МУЗ «Детская поликлиника №10»	Мед.сестра, Специалисты КГБУЗ «Городская детская поликлиника №10»	
Культура				
1	Виртуальная экскурсия по краеведческому музею	Февраль	Ст. воспит., воспитатели	
2	Экскурсии в ЦДБ им. К.И. Чуковского	По плану взаимодействия	Ст. воспит., воспитатели	
3	Концерт музыкальной школы	Апрель	Ст. воспит., воспитатели	
4	Гастроли кукольных театров	В течение года	Ст.восп.	
Безопасность (МВД и МЧС)				
1	Экскурсии	по согла-со-ванию	Ст. воспит. Воспитатели Сотрудники ведомственных структур	
2	Спортивные праздники, эстафеты			
3	Выступления сотрудников МВД И МЧС на родительских собраниях			
4	Размещение информационных листовок, буклетов в родительских комплексах	ежемесячно		
Учреждения торговли и сферы услуг				
1	Экскурсия в магазин, парикмахерскую, почту, аптеку, ателье	В течение года	Ст. воспит., Воспитатели	
СМИ				
1	Видео репортажи о жизни детского сада Статьи в печатных изданиях.	В течение года	Ст. воспит. Воспитатели	
2	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте	В течение года	Узкие специалисты	

10.1. Мероприятия по организации взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 159 «Журавушка» и МБОУ «Гимназия № 73» на 2019/2020 учебный год

Цель: обеспечение условий для реализации преемственно-перспективных связей между дошкольным и начальным общим образованием.

Задачи совместной работы по вопросам преемственности:

1. Обеспечить преемственность в программах учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного и ФГОС начального общего образования;
2. Осуществлять совместное руководство и контроль администрацией заявленных учреждений;
3. Создать условия для формирования желания дошкольников учиться в школе;
4. Формировать готовность дошкольников к школьному обучению;
5. Систематизировать работу взаимодействию с родителями по вопросам педагогического просвещения.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе.	в течение учебного года	Директор школы, Заведующий, завуч, ст. воспитатель	
2.	Разработка и утверждение плана работы МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка» и МБОУ «Лицей № 73»	август - сентябрь	Директор школы, Заведующий, завуч, ст. воспитатель	
3.	Совместное совещание со школой «Преемственность детского сада и начальной школы» - проблемы, поиск их решения; - результаты адаптации детей к школе.	ноябрь	Директор школы, Заведующий, завуч, ст. воспитатель	
4.	Совместная работа педагогов - психологов образовательных учреждений	в течение учебного года	Педагоги – психологи	
5.	Проведение мониторинга успеваемости учащихся 1-х классов, выпускников ДОУ.	начало – конец уч. года	Завуч	
7.	Посещение занятий учителями школы в подготовительной к школе группе.	по согласованию	Учителя начальной школы, воспитатели.	
8.	Посещение родительских собраний в подготовительной к школе группе	по согласованию	учителя начальной школы	
9.	Оформление рекомендательного материала для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма

Направле- ние работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ный	Отметка о выполнении
	1. Месячник безопасности	сентябрь	Ст. воспит	
Создание условий	<p>1. Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения</p> <p>2. Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря</p> <p>3. Соблюдение техники безопасности при организации всех режимных моментов, занятий, прогулок (хранение градусников, дез.растворов, моющих средств, режущих, колющих предметов в недоступном месте)</p> <p>4. Разметка опасных мест (двери, окна) сигналами опасности.</p> <p>5. Размещения алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства.</p> <p>6. Сезонное благоустройство территории (контроль за состоянием территории)</p> <p>7. Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)</p> <p>8. Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения</p> <p>9. Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности»</p> <p>10. Разметка «Островка дорожной безопасности» на территории учреждения</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>В начале учебного года</p> <p>Постоянно</p> <p>Август</p> <p>В течении года</p> <p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Воспитатели Зав. хоз.</p> <p>Инструктор Зав. хоз. воспитатели Все сотрудни- ники</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зав. хоз. Дворник Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспит Ст. воспит</p>	
Работа с детьми	<p>1. Изучение правил дорожного движения в рамках образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»: тематические занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры «Дорога», «Транспорт». Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.</p> <p>2. Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта)</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь/ Октябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. восп. Воспитатели</p>	

	<p>- к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского транспорта</p> <p>3.Изучение правил пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие»: беседы о работе пожарных, тематическое занятие «Действия при возникновении пожара», моделирование ситуаций «Если начался пожар...», ролевая игра вызов пожарных по телефону, беседа на тему: «Предметы, требующие осторожного обращения», дидактическая игра «Как избежать неприятностей»</p> <p>4. Тематическая встреча с инспектором ПДД</p> <p>5. Участие в конкурсе по ПДД</p> <p>6.Кукольный спектакль по ОБЖ.</p>	<p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. восп. Воспитатели Воспитатели</p>	
Работа с кадрами	<p>1.Инструктажи по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Инструктажи по охране жизни и здоровья детей</p> <p>2.Целевые инструктажи: при выезде на экскурсии, целевые прогулки, по действиям персонала в случаях ЧС</p> <p>3.Проведение объектовой тренировки по эвакуации детей и персонала из здания ДОУ</p> <p>4.Проведение консультаций «Оказание первой помощь при ушибах, обморожении, при тепловом ударе и пр.»,</p> <p>5.Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной и общей безопасности.</p> <p>6.Консультация «Создание РППС по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников»</p> <p>7. Административный контроль: «Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к занятиям, прогулка), Оперативный контроль «Организация работы по ПДД», Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По необходимости</p> <p>4 раза в год</p> <p>В начале учебного года</p> <p>Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>В течении года</p>	<p>Зав. хоз.</p> <p>Ст. восп.</p> <p>заведующий</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Ст. восп.</p> <p>Заведующий Ст. восп.</p>	
Работа с родителями	<p>1.Организация утреннего приёма детей, уход детей домой</p> <p>2.Участие в организации безопасного пространства групп и участков.</p> <p>3. Обучение детей правилам дорожного движения по дороге в детский сад.</p> <p>4.Наглядная агитация, информация для родителей в уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.</p> <p>5.Консультации медсестры: «Если случилась травма»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

11.2. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

Направле- ние работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ный	Отметка о выполнении
Оптимизация режима	- Организация жизни детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённому режиму пребывания детей во всех возрастных группах на тёплый и холодный период года. Создание комфортного режима.	В течение года	Воспитатели	
	- Организация жизни детей в период адаптации. Заполнение листов адаптации при поступлении детей в детский сад.	В течении года	Воспитатели Педагог-психолог	
	- Организация прогулки 2 раза в день: первая половина дня и вторая половина дня. (Исключения из – за климатических условий : сильный ветер – более 7 м/с, температура воздуха ниже минус 15 градусов, проливной ливень, сильная гроза).	Ежедневно	Воспитатели	
	- Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима пребывания во всех возрастных группах.	Ежедневно	Воспитатели	
	- Организация НОД в соответствии с Сан-ПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД. - Организация питания в соответствии с 10 дневным меню	Ежедневно Ежедневно	Воспитатели Заведующий Медсестра	
Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа	- Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка)	Ежедневно	Инструктор по физ-ре	
	- Организация оздоровительной работы в сауне и бассейне – 1 раз в неделю.	Ежедневно	Инструктор по физ-ре	
	- Организация бесед с детьми по валеологии, ЗОЖ.	Ежедневно	Воспитатели	
	- Организация утренней гимнастики (холодный период года – физкультурный зал, тёплый период года – улица).	Ежедневно	Инструктор по физ-ре Воспитатели	
	- Организация подвижных игр, полосы препятствий, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Ежедневно	Инструктор по физ-ре Воспитатели	
	- Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья.	1 раз в месяц	Инструктор по физ-ре	
	- Организация воздушных ванн в режимные моменты.	Ежедневно	Воспитатели	
	- Массаж с использованием махровых рукавичек, гимнастика после сна, коррегирующая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
- Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере за-	Ежедневно	Воспитатели		

	<p>грязнения) в режимные моменты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обливание ног перед дневным сном – тёплый период года. - Ходьба босиком. Ходьба по ребристой доске и доске нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия. - Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма. - Использование релаксационных пауз: <ul style="list-style-type: none"> - минутки тишины - музыкальные паузы - игры забавы. - Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей. - Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиника №10» - Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок. - Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> - использование рецеркулятора, - чесночно – луковые салаты, - систематическое проветривание, - влажная уборка с дезинфицирующими средствами. - Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: <ul style="list-style-type: none"> - использование в меню детей фруктов, овощной, соков, кисломолочных продуктов и.т.д. 	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в год</p> <p>в периодэ-пидемии</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по физ-ре</p> <p>Воспитатели Инструктор по физ-ре</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физ-ре Воспитатели</p> <p>Мед.работни к</p> <p>Воспитатели Мл. воспи-тат. Зав.хоз</p> <p>Мед.работни к Заведующий</p>	
<i>Мониторинг уровня развития и состояния здоровья детей</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический мониторинг физического развития детей - Антропометрия физического развития детей (рост, вес, объём груди, группа здоровья) - Диагностика развития психических процессов детей разных возрастов - Мониторинг общефизического состояния в период адаптации - Анализ заболеваемости - Заседание ПМПк - Мониторинг соответствия мебели росту детей; - Утренний фильтр (определение состояния здоровья детей) - Заполнение медицинской карты 	<p>(3 раза в год: нача-ло, середи-на и конец года)</p> <p>По плану</p>	<p>Воспитатели специалисты</p> <p>Медсестра педагог-психолог</p> <p>Ст. воспита-тель Воспитатели</p>	
<i>Создание условий</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление и пополнение центров двигательной активности. - Совершенствование материально- технической базы спортивного зала, бассейна, групп 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитате-ли, инструк-тор по физ-ре</p>	

	(приобретение атрибутов, спортивного оборудования)			
<i>Работа с детьми</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивные развлечения, праздники здоровья. - Ознакомление детей в рамках образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие»: тематические занятия, беседы, моделирование и обыгрывание ситуаций, сюжетно-ролевые игры, чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о здоровье, гигиенических навыках и т.д.. 	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
<i>Работа с кадрами</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» - Инструктаж по Технике безопасности и Охране жизни и здоровья в зимний период - Инструктаж по ТБ и ОЖиЗД в летний период - Планерка о взаимодействии всех структур ДОУ по реализации требований СанПин - Рейд комиссии по травматизму и ТБ (освещенность и тепловой режим) - Административный контроль «Санитарное состояние помещений пищеблока и групп» - Совещание при заведующем «О реализации медико- педагогического и административного контроля в ДОУ». (анализ адаптации детей раннего возраста) - Смотр зимних участков - Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий - Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ – приоритетное направление в нашем детском саду» - Организация выставки методической литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» - Организация посещения методических объединений на тему «Современные оздоровительные технологии в системе физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». Просмотр открытых занятий. - Просмотр вебинаров. - Проектная деятельность по реализации физкультурно – оздоровительного направления в ДОУ. 	в течение года	Ст. воспит. Зав.хоз Заведующий Медсестра	
<i>Работа с родителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение вопросов по сохранению и укреплению здоровья детей на родительских собраниях. 	в течении года		

	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - в родительских комплексах во всех возрастных группах - в фойе - на сайте детского сада - оформление стенгазет. - Консультации, беседы по оздоровлению детей. - Участие родителей в семейных спортивных праздниках, в районных соревнованиях. - Ширмы для родителей «Адаптация малыша и его родителей к ДОУ», «Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ», «Ребенок с СДВГ», «Зимние травмы», «Первая помощь при травмах и обморожениях», «Учим детей чистить зубы», «Как предупредить весенний авитаминоз» - Листок здоровья для родителей «Осторожно, клещ!!!», «Осторожно, тепловой или солнечный удар!» 	в течении года	Ст. воспит. Воспитатели	
--	---	----------------	-------------------------	--

XII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Контроль за сохранением здоровья воспитанников								
1	Проверка оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, оздоровительные гимнастики)	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по проведению оздоровительных мероприятий.	проверить проведение педагогами мероприятий по оздоровлению детей в режиме дня.	Карта 5,6 (посещение мероприятий, проверка документации)	ежеквартально	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий по охране жизни и здоровья детей	оперативный контроль	условия в МБДОУ в части охраны здоровья воспитанников	проверить организацию деятельности МБДОУ по созданию условий в части охраны жизни и здоровья детей	Карта 2 (посещение мероприятий, проверка документации, собеседование)	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	совещание при заведующем
3	Проверка создания условий	оперативный кон-	проведение прогулок, физминутки	проверить соблюдение педагогами	Карта 4 (наблюдение,	Октябрь, февраль	старший воспитатель	методический

	для реализации двигательной активности детей	троль	в ходе занятий, подвижные игры, физкультурные занятия	норм двигательной активности детей	собеседование)			час
4	Организация питания на пищеблоке МБДОУ	оперативный контроль	Взаимодействие сотрудников пищеблока и сотрудников групп в организация питания детей	проверить организацию питания на пищеблоке МБДОУ	Карта 7 (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ноябрь, апрель	заведующий, заведующий складом, медсестра, старший воспитатель	совещание при заведующем
5	Организация питания в группах МБДОУ	оперативный контроль	работа кухни, организация питания детей в группах	проверить организацию питания в МБДОУ	Карта 3 (наблюдение, собеседование, проверка документации)	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, медсестра	совещание при заведующем
6	Посещаемость детей	оперативный контроль	журналы передачи воспитанников, табеля посещаемости, количество детей в группах	проверить посещаемость детей в МБДОУ, соответствие информации фактическому количеству детей	Карта 8 (проверка документации)	Ежемесячно	делопроизводитель, старший воспитатель	методический час
7	Проверка оздоровительной работы педагогов с детьми в летний период	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность	проверить качество проведения оздоровительной работы педагогов с детьми	Карта 9 (наблюдение, выходы к педагогам)	июнь, август	старший воспитатель	педагогический совет № 3
8	Режим дня	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта 10 (наблюдение, выходы к педагогам)	ежемесячно	старший воспитатель	методический час

Контроль за документацией								
1	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	оперативный контроль	планы всех групп	проверить соответствие ФГОС и ООП планов воспитательно-образовательной работы педагогов групп	Карта 11 (проверка документации)	2 раза в месяц	старший воспитатель	методический час
2	Проверка учета стимулирования сотрудников МБДОУ	оперативный контроль	Положение, протоколы, приказы, сопутствующая документация педагогов, оценочные листы	проверить соответствие нормативной документации, обоснованность и достоверность баллов, внесенных в оценочные листы сотрудникам	Карта 12 (проверка документации)	Октябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель	Управляющий совет
3	Проверка документации педагогов групп	оперативный контроль	планы индивидуальной работы, табеля посещаемости, мониторинг, иная документация	проверить ведение педагогами документации	Карта 1 (проверка документации)	Октябрь, Февраль, июнь	старший воспитатель	методический час
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования	документарная проверка	муниципальное задание	проверить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования	проверка документации	Январь, апрель, июль, октябрь	заведующий	сайт МБДОУ, busgof.ru, сайт комитета по образованию г.Барнаула
5	Делопроизводство в МБДОУ	оперативный контроль	Документация делопроизводителя	проверить соответствие документации инструкциям по делопроизводству	Карта 14 (проверка документации)	Декабрь, март	заведующий	совещание при заведующем
6	Деятельность зав-	оперативный	Деятельность завхо-	проверить соответствие	Карта 13 (провер-	Ноябрь, апрель	заведую-	совещание при

	хоза	кон- троль	за	должност- ной инст- рукции, до- кументации	ка доку- мента- ции)		щий	заведую- щем
7	Деятель- ность старшего воспитате- ля	опера- тивный кон- троль	Деятель- ность стар- шего воспи- тателя	проверить наличие до- кументации, работу по совершенст- вованию об- разователь- ного про- цесса	Карта 15 (провер- ка доку- мента- ции)	Октябрь, февраль, май	заве- дую- щий	совеща- ние при заведую- щем
Контроль за состоянием методической работы								
1	Проверка деятельно- сти кон- сультатив- ного пунк- та	опера- тивный кон- троль	консульта- тивный пункт	проверить организацию и ведение деятельно- сти консуль- тативного пункта	собесе- дование, анализ доку- мента- ции.	сентябрь	заве- дую- щий	Форма отчетно- сти
3	Работа пе- дагогов по самообра- зованию	опера- тивный кон- троль	планы по самообразо- ванию, на- полняемость портфолио, участие в конкурсах, выставках и т.п.	проверить ведение пе- дагогами документа- ции	Карта 17 (анализ доку- мента- ции)	февраль	стар- ший воспи- татель	педагоги- ческий совет № 1
Контроль за реализацией планов по ОТ, ПБ, антитеррору								
1	Проверка реализации плана ме- роприятий по ОТ	доку- мен- тарная про- верка	план по ОТ	проверить реализацию плана по ОТ в МБДОУ	Карта 30 (провер- ка доку- мента- ции)	февраль	заве- дую- щий, заве- дую- щий хозяй- ством	совеща- ние при заведую- щем
2	Проверка реализации мероприя- тий плана по ПБ	доку- мен- тарная про- верка	план по ПБ	проверить реализацию плана по ПБ	Карта 30 (анализ доку- мента- ции)	февраль	Заве- дую- щий, заве- дую- щий хозяй- ством	совеща- ние при заведую- щем
3	Контроль за реализа- цией плана антитерро-	доку- мен- тарная про-	план анти- террористи- ческой за- щищенности	проверить выполнение плана	провер- ка доку- мента- ции	май	заве- дую- щий, заве-	совеща- ние при заведую- щем

	ристиче- ской за- щищенно- сти	верка					дую- щий хозяй- ством	
Контроль за внедрением инноваций								
1	Проверка достоверности заполнения данных в региональном сегменте АИС «Сетевой регион»	оперативный контроль	сайт регионального сегмента	проверить полноту и достоверность сведений об МБДОУ в системе АИС «Сетевой регион»	проверка сайта	ежемесячно	заведующий	методический час
2	Ведение сайта МБДОУ	оперативный контроль	сайт МБДОУ	проверить своевременность и качество опубликования информации на официальном сайте.	проверка сайта	сентябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель	методический час
Контроль за воспитательно – образовательной деятельностью								
1	Организация индивидуальной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО	оперативный контроль	планы индивидуальной работы, проведение работы с детьми	проверить качество организации индивидуальной работы с детьми	Карта 29 (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	ноябрь, март	старший воспитатель	Педсовет № 3,4
2	Организация наблюдений в природе	оперативный контроль	прогулочные карты, планы, прогулки	проверить организацию педагогами наблюдений детей в природе	Карта 22 (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь, апрель, июль	старший воспитатель	методический час
3	Дополнительное образование	оперативный контроль	планы работы, табеля посещаемости, занятия	проверить проведение работы по дополнительному образованию педагогами	Карта 21 (проверка документации, выходы к педагогам)	март	старший воспитатель	Педсовет № 1

4	Организация театрально – игровой деятельности с дошкольниками	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению «Театрализованная деятельность»	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятия, предметно-развивающей среды	октябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 4
5	Организация и проведение НОД	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов в процессе НОД	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура занятий, качество подготовки и проведения	Карта 27 (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятия, наглядного и раздаточного материала)	ежемесячно	старший воспитатель	методический час
6	Организация проведения прогулки	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по организации прогулки	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура прогулки, качество подготовки и проведения	Карта 18 (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, выносного материала)	сентябрь декабрь апрель июнь	старший воспитатель	методический час
7	Игровая деятельность детей	оперативный контроль	Планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	соответствие проведения игровой деятельности возрастным особенностям, наличие игрового оборудования	Карта 21 (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	октябрь январь март август	старший воспитатель	методический час

				ния				
Организация и осуществление работы с родителями								
1	Проверка работы с родителями	оперативный контроль	планы работы с родителями, протоколы родительских собраний	проверить выполнение педагогами возрастных групп планов работы с родителями	Карта 26 (проверка документации, беседы с родителями, результаты анкетирования)	Октябрь, январь, май	заведующий; старший воспитатель	педагогический совет № 1,2,4
2	Взаимодействие детского сада и семьи	тематический контроль	уголки для родителей, планы работы	проверить применение эффективных форм и методов взаимодействия и сотрудничества	анализ документации, беседы с родителями, результаты анкетирования, наблюдение, анализ наглядной информации для родителей	январь	заведующий; старший воспитатель	педагогический совет № 1
Контроль за подготовкой МБДОУ у новому учебному году								
1	Контроль подготовки МБДОУ к новому учебному году	тематический контроль	документация педагогов; годовой план; материально – техническое и санитарное состояние; комплектование групп	проверить готовность МБДОУ к 2020 – 2021 учебному году	проверка документации, наблюдение, собеседование.	август	заведующий; заведующий хозяйством; старший воспитатель	педагогический совет №3

XIII. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Подготовка здания к зиме: мониторинг состояния окон, мониторинг состояния входных дверей, заделка окон в подвале.</p> <p>2. Заготовка овощей на зиму.</p> <p>3. Заготовка семян и земли.</p> <p>4. Контроль работы технологического оборудования на кухне.</p> <p>5. Приобретение моющих средств.</p> <p>6. Контроль за расходованием топливно-энергетических ресурсов.</p> <p>7. Приобретение детских стульев.</p> <p>8. Тарификация</p>	Сентябрь	<p>Зав.хоз Раб.по комп. облсл. здан. кладовщик ст. воспит. заведующий</p> <p>Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>заведующий</p>	
2	<p>1. Заготовка овощей на зиму, контроль закладки.</p> <p>2. Инвентаризация малоценного инвентаря.</p> <p>3. Приобретение моющих средств.</p> <p>5. Контроль за расходованием топливно-энергетических ресурсов.</p> <p>6. Проведение месячника осенней санитарной очистки территории.</p> <p>7. Подготовка плана-графика закупок на 2020 год.</p>	Октябрь	<p>кладовщик Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз заведующий Зав.хоз</p>	
3	<p>1. Пополнение спецодежды, посуды.</p> <p>2. Очистка участков от снега и возведение снежных построек.</p> <p>3. Контроль состояния уборочного инвентаря в группах и др. помещениях.</p> <p>4. Контроль хранения овощей.</p> <p>5. Поверка весов и гирь.</p> <p>6. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и малоценного инвентаря.</p> <p>7. Ремонт технологического оборудования.</p> <p>8. Приобретение снегоуборочной машины.</p> <p>9. Контроль за расходованием топливно-энергетических ресурсов.</p>	Ноябрь	<p>Завскладом</p> <p>Зав.хоз мед.сестра заведующий зав.складом Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p>	
4	<p>1. Контроль уборки территории, сооружения горок, уборки снега на участках, навесах, кровле.</p> <p>2. Организация противопожарной безопасности при проведении новогодних елок.</p> <p>3. Анализ расхода топливно-энергетических ресурсов.</p> <p>4. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря.</p> <p>5. Украшение зала к новомуднему празднику</p> <p>6. Закрытие контрактов.</p> <p>7. Контроль за расходованием топливно-энергетических ресурсов.</p> <p>8. Составление графиков отпусков.</p>	Декабрь	<p>Зав.хоз заведующий ст. воспит. Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз</p> <p>заведующий</p>	

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль состояния участков и кровли. 2. Приобретение посуды. 3. Организация безопасности прогулок 4. Обследование помещений для составления дефектной ведомости. 5. Приобретение моющих средств и малоценного инвентаря. 6. Контроль ОЖ и ЗД (маркировка мебели). 7. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг. 8. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов. 	Январь	Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Мед.сестра Зав.хоз	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль очистки асфальтового покрытия, участков, кровли. 2. Контроль режима хранения овощей. 3. Контроль расхода моющих средств. 4. Проверка рабочего инвентаря, его ремонт и приобретение. 5. Составление смет на ремонт помещений в следующем учебном году. 6. Приобретение медикаментов, моющих средств и хозяйственных товаров. 7. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов. 	Февраль	Зав.хоз Мед.сестра Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка отмостки, асфальтового покрытия от наледи, своевременное удаление сосулек. 2. Составление сметы на ремонт. 3. Приобретение моющих средств. 4. Посев семян цветочных культур на рассаду. 5. Приобретение материала для проведения субботника. 6. Приобретение спецодежды. 7. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов. 	Март	Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка территории и участков, вывоз мусора. 2. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров. 3. Контроль состояния овощехранилища. 4. Приобретение материала для ремонта групповых и помещений. 5. Профилактика сантехнического оборудования. 6. Контроль режима хранения овощей. 7. Анализ расходования электроэнергии, контроль работы электрооборудования на кухне и прачке. 8. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов. 	Апрель	Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз сантехник Мед.сестра Зав.хоз	

9	<p>1. Ремонт и покраска оборудования на участках, ремонт веранд и обновление сюжетных панно.</p> <p>2. Завоз песка и земли.</p> <p>3. Высадка рассады, посев клумб.</p> <p>4. Подготовка системы полива.</p> <p>5. Приобретение моющих средств.</p> <p>6. Приобретение новой газонокосилки.</p> <p>7. Обрезка сухих веток, поросли.</p> <p>8. Поверка весов.</p> <p>9. Замеры сопротивления.</p> <p>10. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов.</p>	Май	<p>Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз воспитатели сантехник Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p>	
10	<p>1. Подготовка теплового узла.</p> <p>2. Проверка манометров.</p> <p>3. Промывка и опресовка системы отопления.</p> <p>4. Контроль состояния территории.</p> <p>5. Стрижка кустарников и кошение травы.</p> <p>7. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>9. Контроль работы газонокосилки, инструктаж.</p> <p>10. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов.</p>	Июнь	<p>Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз сантехник Зав.хоз дворник Зав.хоз</p>	
11	<p>1. Проверка и перезарядка огнетушителей.</p> <p>2. Ремонт групповых и функциональных помещений, музыкального, физкультурного залов, лестничных маршей, тамбуров.</p> <p>3. Подготовка теплового узла к новому учебному году (акты готовности).</p> <p>4. Ремонт системы отопления.</p> <p>5. Контроль уборки территории.</p> <p>6. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>7. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов.</p> <p>8. Обработка огнезащитным составом коврового покрытия на лестничных маршах.</p> <p>9. Побелка овощехранилища.</p>	Июль	<p>Зав.хоз Зав.хоз</p> <p>сантехник Зав.хоз Зав.хоз Зав.хоз</p>	
12	<p>1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Приобретение посуды.</p> <p>3. Приобретение игрушек, канцелярии.</p> <p>4. Приобретение моющих средств и др. хозяйственных товаров.</p> <p>5. Благоустройство территории.</p> <p>6. Контроль за расходом топливно-энергетических ресурсов.</p>	Август	<p>заведующий Зав.хоз Ст. воспит. Зав.хоз</p> <p>Зав.хоз</p>	
13	Формирование контингента детей, учет посещаемости детей.	ежемесячно	заведующий делопроизводитель	
14	Контроль за родительской платой	ежемесячно	заведующий делопроизводитель	

15	Работа по выполнению предписаний ГосПожНадзора, РосПотребНадзора	по необходимости	заведующий зав. хоз. мед.раб.	
16	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	в течение года	делопроизводитель	
17	Оформление и ведение документации	в течение года	заведующий делопроизводитель ст. воспитатель зав. хоз. мед.раб	

XV. Лист выполнения предписаний МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»

№	Дата	Вид нарушения	Отметка о выполнении

--	--	--	--