

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1  
от «20» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 159 «Журавушка»  
Т.Ю.Пикарева  
от «21» 03 2019 г. № 55



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида**  
**(МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»)**

**I. Общие положения**

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.2. Основой правовых условий организаций деятельности Попечительского совета являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 11 августа 1995г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве» (в ред. от 18.12.2018г.);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» ( ред. 29.07.2018г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Устав Учреждения.

## **II. Основные направления деятельности Попечительского совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

## **III. Деятельность Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.3. Внебюджетные средства формируются за счет:

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.4. Внебюджетные средства хранятся на счете Учреждения и расходуются согласно смете, согласованной с Попечительским советом. Имущество, переданное Учреждению в виде дарения, приходится бухгалтерией Учреждения.

3.5. Привлеченные материальные средства контролируются Попечительским советом.

## **IV. Организация управления Попечительским советом**

4.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения.

4.3. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 6 человек.

4.4. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.7. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

## **V. Права и обязанности, компетенции Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

5.2. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.3. Компетенция Попечительского совета:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего по финансово- хозяйственным вопросам.

## **VI. Делопроизводство Попечительского совета**

6.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Попечительского совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).