

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «07» 09 20 16 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 159 «Журавушка»
Т.Ю.Пикарева
от «29» 09 20 16 г. № 142



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива) является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

- 2.1.К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение Устава учреждения, необходимости внесения в него изменений;
 - заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
 - рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

— рассмотрение отчета о самообследовании.

2.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- избирает (переизбирает) членов Управляющего совета образовательной организации, определяет срок их действия;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения (соглашения, положения и др.);
- создает при необходимости, устанавливает полномочия и заслушивает отчеты о работе комиссий:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - комиссии по награждению.
- заслушивает отчеты заведующего и органов управления образовательной организации по вопросам их деятельности (в т.ч. по самообследованию деятельности образовательной организации);
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

I. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

3.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
— потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

II. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения до ликвидации Учреждения.