

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 3  
от «19» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №159 «Журавушка»  
Т.Ю.Пикарева  
от «29» 09 2016 г. № 142



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида**  
**(МБДОУ «Детский сад №159 «Журавушка»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №159 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует - бессрочно.

**II. Компетенции Общего родительского собрания**

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения.

**III. Организация управлением Общего родительского собрания**

3.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

3.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

3.4. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.5. На заседание Общего родительского собрания могут быть приглашены педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания.

3.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию, на следующем заседании.

3.9. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно.

## **I. Права и обязанности Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **II. Делопроизводство Общего родительского собрания**

5.1. Протоколы заседаний Общего родительского собрания оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства и хранятся в документации Учреждения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общих родительских собраний хранятся в специально оформленной папке в течение 5 лет.